**云南工商学院学生“奖励学分”认定申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 所属二级学院 |  | 成果等级 |  | 成果日期 |  |
| 成果名称 |  | | | | |
| 申请冲抵、替代课程 |  | | | 课程学分 |  |
| 申请 “奖励学分”理由 | 申请人（签字）： 填表日期： 年 月 日 | | | | |
| 附件材料目录 |  | | | | |
| 申请奖励学分对应部门审查意见 | 对应部门负责人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 教务处审核情况 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导审批意见 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 教务处处理结果 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | |

教务处制

|  |
| --- |
| 申请人奖励学分审查对应部门 |
| 1．科研学分：  科研获奖、科研项目、科研论文、专利申请——科研处  2．竞赛学分：  （1）学科、专业竞赛——各二级分院、教务处  （2）文化、艺术、体育比赛——活动组织部门  3．实践活动学分：  （1）社会实践（含寒、暑假期社会实践）——活动组织部门  （2）社团活动——校团委  （3）科技活动——科研处  （4）品牌宣传工作——招生办公室  （5）创业就业、考取研究生、考取专升本、考取公务员、事业单位——就业服务中心  （6）学术活动——各二级分院 |