

**云南工商学院本科毕业论文（设计）**

**工作记录手册**

**论文（设计）题目**

**学 院**

**专 业**

**班 级**

**学 号**

**姓 名**

**指 导 教 师**

**职 称**

**成 绩**

**日 期 年 月—— 年 月**

**目 录**

表一 云南工商学院毕业论文（设计）开题答辩记录表

表二 云南工商学院毕业论文（设计）教师指导记录表

表三 云南工商学院毕业论文（设计）中期质量检查表

表四 云南工商学院毕业论文（设计）成绩评定表

表五 云南工商学院毕业论文（设计）答辩记录表

表六 云南工商学院学生毕业论文（设计）二次答辩申请审批表

表七 云南工商学院毕业论文（设计）二次答辩记录表

表八 云南工商学院毕业论文（设计）二次答辩成绩评定表

填表说明：

一、所有关于“毕业论文（设计）”的文字，请根据学生实际毕业论文（设计）的具体类型进行修改（注：1、如果为毕业论文，请将 “毕业论文（设计）” 改为“毕业论文”；2、如果为毕业设计，请将 “毕业论文（设计）” 改为“毕业设计”。以此类推！）。

 二、表格内的所有内容请按要求填写完整，打印装订时请把表格内的所有填写说明（红色字体）删除。

三、打印装订时请把此页填表说明删除。

四、此“本科毕业论文（设计）手册”需按模板单面打印装订成册。

。

表一：

**云南工商学院毕业论文（设计）开题答辩记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| 题目名称 |  |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 班级名称 |  | 学院名称 |  |
| 题目来源 | □教师科研 □社会实践□实验（实训） □其它 | 题目类型 | □理论研究 □应用研究□设计开发 □其它 |
| 答辩记录 | 【**填写说明---**使用本表时，红色的说明性文字请去掉，下同】简要记录答辩内容学生参加开题答辩时，应提交完整的《开题报告》，并能阐述选题的背景，研究方法等情况，供答辩老师进行判断 |
| 答辩评价 | **评价内容** |  **评价结果** |
| 选题来源于实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践，紧密结合生产和社会实际体现专业综合训练要求 |  |
| 完成论题所需知识和技能应在本科生所学专业领域内，可略有突破 |  |
| 选题难度、工作量适当，小组完成选题，有明确的独立任务和工作要求 |  |
| 研究方法恰当，满足选题研究的要求 |  |
| 题目无过大或过小，能在指定的工作时间内完成 |  |
| **答辩结果： 准予开题 □ 完善后准予开题 □ 不予通过 □** |
| 开题答辩组成员签字 | （要求亲笔签字） |

表二：

**云南工商学院毕业论文（设计）教师指导记录表**

学院名称： 专业（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师 |  | 职 称 |  | 教学和研究领域 |  |
| 学生姓名 |   | 学号 |  | 指导地点 |  |
| 题目名称 |  |
| 开题指导 | 【**填写说明**】此处填写指导教师对论文（设计）的规范及要求、内容、质量、进度等方面的开题指导情况指导时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名）  |
| 中期检查进展 | 【**填写说明**】指导教师对论文（设计）完成的内容、质量、进度及学生工作态度等方面的总体评价时间： 年 月 日 学生签字：（要求亲笔签名） |
| 中期检查指导意见 | 【**填写说明**】指导教师对论文（设计）初稿存在的问题与修改建议指导时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名）  |
| 初稿进展 | 【**填写说明**】学生对论文（设计）完成的内容、质量、进度等方面进行说明时间： 年 月 日 学生签字：（要求亲笔签名） |
| 教师指导意见 | 【**填写说明**】指导教师对论文（设计）存在的问题与修改建议及学生工作态度等方面的指导意见指导时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名） |
| 二稿进展 | 【**填写说明**】学生对论文（设计）完成的内容、质量、进度等方面进行说明时间： 年 月 日 学生签字：（要求亲笔签名） |
| 教师指导意见 | 【**填写说明**】指导教师对论文（设计）存在的问题与修改建议及学生工作态度等方面的指导意见指导时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名） |
| 三稿进展 | 【**填写说明**】学生对论文（设计）完成的内容、质量、进度等方面进行说明时间： 年 月 日 学生签字：（要求亲笔签名） |
| 教师指导意见 | 【**填写说明**】指导教师对论文（设计）存在的问题与修改建议及学生工作态度等方面的指导意见指导时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名） |
| 备注 | 学生须按阶段认真填写进展情况，并及时报告毕业论文（设计）中个人难以解决的问题；指导教师须对学生及时指导，且按阶段认真填写记录。以上内容可根据毕业论文（设计）实际提交的论文稿次数进行增减。 |
| 终稿评阅结果 | □ 同意按期进入毕业答辩□ 同意修改后进入毕业答辩□ 不同意进入毕业答辩评阅时间： 年 月 日 指导教师签字：（要求亲笔签名） 毕业论文（设计）指导小组负责人签字：（要求亲笔签名） |

表三：

**云南工商学院毕业论文（设计）中期质量检查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 题目名称 |  |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 班级名称 |  | 分院名称 |  |
| 指导教师 |  | 专业技术职务（职称） |  |
| 期中按计划完成情况：【**填写说明**】学生对论文（设计）完成的内容、质量、进度及困难等方面的总体情况本栏填写内容可机打，不少于200字学生签字：（要求亲笔签名） 年 月 日 |
| 指导教师评审意见：【**填写说明**】初稿存在的问题与修改建议及学生工作态度等方面的总体评价指导教师签名：（要求亲笔签名） 年 月 日  |
| 毕业论文（设计）指导小组评审意见：（需要手签意见）组长签名：（要求亲笔签名） 年 月 日  |
| 分院评审意见：（需要手签意见）分院院长（系主任）签名：（要求亲笔签名） 年 月 日  |

表四：

**云南工商学院毕业论文（设计）成绩评定表**

学院名称： 专业（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师 |  | 职 称 |  | 教学和研究领域 |  |
| 学生姓名 |   | 学号 |  | 评阅地点 |  |
| 题目名称 |  |
| **指导教师成绩评定（采用百分制记分）** | **指导教师评语：**【**填写说明**】指导教师评语要依据各项目要求进行实事求是的评价，同时指出论文（设计）还存在的不足；最后给出评定成绩。指导教师签字：（要求亲笔签名） 年 月 日 |
| **项 目** | **得分** |
| 调查论证（10分） |  |
| 实践能力（20分） |  |
| 分析解决问题能力（20分） |  |
| 工作量及态度（20分） |  |
| 论文（设计）质量（20分） |  |
| 创新（10分） |  |
| 评定成绩 |  |
| **评阅教师成绩评定（采用百分制记分）** | **评阅教师评语：**【**填写说明**】评阅教师评语要依据各项目要求进行实事求是的评价，同时指出论文（设计）还存在的不足；最后给出评定成绩。评阅教师签字：（要求亲笔签名） 年 月 日 |
| **项 目** | **得分** |
| 翻译资料及综述材料（15分） |  |
| 论文（设计）质量（50分） |  |
| 工作量及难度（25分） |  |
| 创新（10分） |  |
| 评定成绩 |  |
| **答辩小组成绩评定（采用百分制记分）** | **答辩小组评语：**【**填写说明**】答辩小组评语可从研究或设计成果，答辩水平，还存在的不足等方面签署意见；最后给出答辩成绩。答辩小组长签字：（要求亲笔签名） 年 月 日 |
| **项 目** | **得分** |
| 报告内容（60分） |  |
| 创新（20分） |  |
| 答辩（10分） |  |
| 报告时间（10分） |  |
| 答辩成绩 |  |
| 学生毕业论文（设计）最终成绩：（以指导教师给出的成绩 (占30％) 、评阅教师给出成绩（占30%）和答辩成绩(占40％)进行综合评定）：答辩委员会主任签字：（要求亲笔签名） 年 月 日 |

表五：

**云南工商学院毕业论文（设计）答辩记录表**

分院名称 专业（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 生 |  | 学 号 |  | 指导教师 |  |
| 题 目 |  |
| 答辩组长 |  | 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 本栏目填写学生论文（设计）答辩情况，答辩小组成员提问、学生回答等答辩过程及论文（设计）综合评价情况：【**填写说明**】记录要力求全面、准确、简明、清晰。字体不能潦草。其中，答辩提问和记录要不少于3个主要问题，提问不能提一些肤浅的类似问答题一样的问题。记录人签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |
| 答辩成绩 |  | 答辩小组成员签字：（要求亲笔签字） |
| 答辩小组组长签字：（要求亲笔签字） |

表六：

**云南工商学院学生毕业论文（设计）二次答辩申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 题 目 |  |
| 学 院 |  | 专业（班级） |  |
| 联系电话 |  | Email |  |
|  学生申请：（简述申请二次答辩理由）申请人签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |
| 指导教师意见：【**填写说明**】根据学生提出补答辩的原因，并结合学生毕业论文（设计）的质量情况，对学生毕业论文（设计）提出修改要求及建议，最终要下结论是否同意进行二次答辩。签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |
| 二级学院意见：【**填写说明**】根据学生提出补答辩的原因，并结合学生毕业论文（设计）的质量情况，对学生提出的补答辩申请作要求及安排，最终要下结论是否同意进行补答辩。签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |

表七：

**云南工商学院毕业论文（设计）二次答辩记录表**

分院名称 专业（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 生 |  | 学 号 |  | 指导教师 |  |
| 题 目 |  |
| 答辩组长 |  | 答辩时间 |  | 答辩地点 |  |
| 本栏目填写学生论文（设计）答辩情况，答辩小组成员提问、学生回答等答辩过程及论文（设计）综合评价情况：【**填写说明**】记录要力求全面、准确、简明、清晰。字体不能潦草。其中，答辩提问和记录要不少于3个主要问题，提问不能提一些肤浅的类似问答题一样的问题。记录人签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |
| 答辩成绩 |  | 答辩小组成员签字：（要求亲笔签字） |
| 答辩小组组长签字：（要求亲笔签字） |

表八：

**云南工商学院毕业论文（设计）二次答辩成绩评定表**

学院名称： 专业（班级）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师 |  | 职 称 |  | 教学和研究领域 |  |
| 学生姓名 |   | 学号 |  | 指导地点 |  |
| 题目名称 |  |
| 答辩评审结论 | □ 通过答辩□ 建议再次答辩  答辩小组组长签字：（要求亲笔签字） 答辩小组成员签字：（要求亲笔签字） |
| **答辩小组成绩评定（采用百分制记分）** | **答辩小组评语：**【**填写说明**】答辩小组评语可从研究或设计成果，答辩水平，还存在的不足等方面签署意见；最后给出答辩成绩。答辩小组长签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |
| **项 目** | **得分** |
| 报告内容（60分） |  |
| 创新（20分） |  |
| 答辩（10分） |  |
| 报告时间（10分） |  |
| 答辩成绩 |  |
| 学生毕业论文（设计）最终成绩：（以指导教师给出的成绩 (占30％) 、评阅教师给出成绩（占30%）和答辩成绩(占40％)进行综合评定）答辩委员会主任签字：（要求亲笔签字） 年 月 日 |