**云南工商学院本科毕业论文（设计）**

**质量评价标准和工作流程**

**一、毕业设论文（设计）质量标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **指 标** | **质 量 标 准** |
|
| 题目选择 | 1.紧密结合工程实践、生产、经济建设和社会发展，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；  2.选题来源于实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践的情况；  3.一人一题，多人合作项目必须有独立完成的内容及成果；  4.完成论题所需知识和技能应在本科生所学专业领域内，可略有突破；  5.题目不宜过大，也不宜过小，能在指定的工作时间内完成。 |
| 指导教师 | 1.指导老师必须具有讲师及以上职称，或具有硕士学历以上学历；  2.鼓励采用合作指导的形式聘请合作单位中层以上经营管理人员、中级职称以上的科研人员、工程技术人员及符合职称和学历要求的兼职教师担任指导教师；  3.每位指导老师指导学生人数不能超过10人； |
| 教学文件 | 教务处  1.有关毕业论文（设计）工作的规章制度健全；  2.毕业论文（设计）成绩评定办法明确，对成绩评定有指导意义；  3.有毕业论文（设计）档案管理规范及工作要求。 |
| 组织管理 | 二级学院  1.题目按时下达给学生；  2.按要求开展毕业论文（设计）动员、学习讲座；  3.有具体的工作计划（进度），各阶段的检查记录和整改措施；  4.毕业论文（设计）的答辩和成绩评定，优秀论文推荐等符合规范；  5.毕业论文（设计）等文档资料的归集、存档、保管。 |
| 指导工作 | 1.指导老师端正指导思想，能严格要求学生，做到教书育人；工作认真负责，治学严谨；  2.指导过程严格按照进度进行，指导中应因材施教，注重综合能力和创新精神培养；  3.面授指导学生不少于4次，指导过程痕迹管理规范（必须有2次及以上修改稿和最后定稿）；  4.指导认真，评语准确、具体，字数不少于200字。 |
| 学生状况 | 1.学生应高度重视毕业论文（设计）工作，明确其目的和意义；  2.严格按照指导老师要求和进度完成任务；  3.严格遵守学术规范，独立完成毕业论文（设计）工作，不得抄袭和套用他人成果。  4.按时交出规范的毕业论文（设计）成品。 |
| 答辩评分 | 1.设立答辩委员会：答辩委员会由5―7人组成，设主任委员1人（副教授及以上职称），副主任委员1―2人（副教授及以上职称），委员3－5人（讲师及以上职称）；  2.答辩委员会下设答辩小组：每个小组由3－5人组成，其中一人具有副高及以上职称；  3.答辩组织工作安排合理，严格履行答辩程序，认真、规范、实事求是做好答辩记录，填写答辩评分表；  4.评分标准明确，掌握严格；  5.有严格的审阅程序，审阅认真，评语准确，不千篇一律；  6.签字（手写）完备，符合规范。 |
| 论文（设  计）质量 | 1.论文（设计）方案论证充分；  2.设计、计算和实验能力强，使用计算机能力强；  3.外文资料翻译和论文摘要翻译能力强；  4.正确进行技术和经济效益的综合分析；  5.绘图（制表）及单位规范，符合标准；  6.论文（设计）思路清晰、文字表达能力强、论文（设计）撰写规范。  7.公开发表的毕业论文（设计）可优先推荐为优秀论文，学校同时进行相应奖励；  8.论文查重率不得高于20%，二级学院抽查率不低于40%。 |
| 成绩评定 | 1.客观公正地从研究成果（论文或设计质量）、交叉评阅、答辩水平等进行综合成绩评定，采用三种分数的综合分数组成，即指导教师评定过程分、评阅教师评定质量分和答辩委员会（小组）的评分，结构分的参考比例分别为30%、30%和40%。；  2.成绩优秀率不得超过毕业生10%，良好不超过70%。 |
| 创新性 | 论文（设计）有自己的见解，有一定的应用或参考价值。 |
| 材料存档 | 1.指导老师负责回收有关资料（电子、纸质等痕迹管理档案），由二级分院负责整理归档；  2.论文档案资料收存完整、规范。 |
| 工作总结 | 各二级学院认真总结毕业论文（设计）工作，要客观总结成绩，认真分析问题，提出改进意见，并各专业形成一个毕业论文（设计）质量分析报告，书面工作总结报送教务处 |

**二、毕业论文（设计）成绩评定标准**

（一）指导教师成绩定标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **具 体 要 求** | **评分标准** |
| 调查论证 | 能独立查阅文献和从事其它调研；能正确翻译外文资料，能提出并较好地论述课题的实施方案；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。 | 10 |
| 实践能力 | 能正确选择研究（试验）方法，独立进行研究工作，如系统安装、调试、操作等。 | 20 |
| 分析解决  问题能力 | 能独立运用所学知识和技能发现并解决实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析，得出有价值的结论。 | 20 |
| 工作量  工作态度 | 按期圆满完成规定的任务，工作量饱满，难度较大，工作努力，遵守纪律，工作作风严谨务实。 | 20 |
| 质量 | 综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；试验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，书写工整规范，图标完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。 | 20 |
| 创新 | 有创新意识，对前人工作有改进或独特见解。 | 10 |

（二）评阅教师成绩评定标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **具 体 要 求** | **评分标准** |
| 翻译资料  综述材料 | 查阅文献有一定广泛性，翻译外文资料质量较好；有综合归纳资料的能力和自己的见解。 | 15 |
| 论文质量 | 综述简练完整，有见解；论述充分，结论严谨合理；试验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，书写工整规范，图标完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。 | 50 |
| 工作量难度 | 工作量较大，难度较大。 | 25 |
| 创新 | 有创新意识，对前人工作有改进或独特见解。 | 10 |

（三）答辩小组成绩评定标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **具 体 要 求** | **评分标准** |
| 报告内容 | 思路清晰，语言表达准确，概念清楚，论点正确；试验方法科学，分析归纳合理；结论严谨；论文结果有应用价值。 | 60 |
| 创新 | 对前人工作有改进或突破，或有独特见解。 | 20 |
| 答辩 | 回答问题有理论根据，基本概念清楚。主要问题回答准确、深入。 | 10 |
| 报告时间 | 符合要求。 | 10 |

注：毕业论文（设计）成绩评定：以指导教师给出的成绩 (占30％) 、评阅教师给出成绩（占30%）和答辩成绩(占40％)进行综合评定。

（四）毕业论文（设计）评分标准：

(1)优秀：100~90分。按期圆满完成任务书中规定的项目；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验或塑造形象准确，结论合理；独立工作能力较强，科学态度严谨；毕业论文（设计）有一定独到之处，水平较高。文字材料条理清楚，论述充分，符合科研、技术创作用语要求，格式规范，书写工整。设计、创作的作品要形象鲜明。答辩时，思路清晰、论点正确，回答问题基本概念清楚，对重要问题回答正确、深入。

(2)良好：89~80分。按期圆满完成任务书中规定的项目，能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验或塑造形象正确，结论合理；有一定的独立工作能力，科学作风好；论文（设计）有一定的水平。文字材料条理清楚，论证正确，基本符合科研、技术创作用语要求。书写工整。设计、创作的作品具有一定的视觉效果。答辩时，思路清晰，论点基本正确，能正确回答主要问题。

(3)中等：79~70分。按期完成任务书中规定的项目；运用所学理论和专业知识基本正确，但在非主要内容上有欠缺和不足；立论正确，计算、分析、实验或塑造形象基本正确，有一定的独立工作能力；毕业论文（设计）水平一般。文字材料通顺，但论述有个别错误或表达不清楚，书写不够工整。设计图纸或形象尚可，但质量一般或有小的缺陷。答辩时，对主要问题的回答基本正确，但分析不够深入。

(4)及格：69~60分。基本完成毕业论文（设计）所规定的任务；选题一般；观点较明确，中心较突出；能较正确地运用概念；论述较正确，有一定的说服力；文字通顺，层次分明；结果或成果在非主要方面存在一些缺陷或差错；工程绘图图面一般，基本符合国标，设计结构或工艺欠佳，答辩时能叙述和回答问题。

(5)不及格：59~0分。任务书规定的项目未按期完成，或基本概念和基本技能未掌握。在运用理论和专业知识中出现不应有的原则错误；在方案论证、分析、实验或塑造形象等工作中表现为独立工作能力差，毕业论文（设计）未达到最低要求。文字材料不通顺，书写潦草，质量相当差，图纸或创作形象不全，或有原则性错误。答辩时，对毕业论文（设计）的主要内容阐述不清，基本概念糊涂，对主要问题回答的错误或回答不出。

**三、毕业论文（设计）工作程序**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | | **工作程序及质量要求** |
| 第一阶段（前期工作） | 一 | 确定课题和指导教师  1．各二级分院布置毕业论文（设计）任务、确定指导教师，指导教师拟出备选题目报二级分院（部）领导小组审批。  2．各二级分院公布备选题目。 |
| 二 | 组织动员工作 各二级分院做好学生、指导教师及有关人员的思想动员工作，组织学习毕业论文（设计）有关管理规定，公布毕业论文（设计）工作要求及评分标准。 |
| 三 | 学生选题  学生选题，填写毕业论文（设计）选题审批表；各二级分院向学生下达任务书；将题目汇总报表报教务处备案。 |
| 四 | 开题报告  指导教师指导学生做好开题报告，二级分院检查开题情况及组织开题答辩，教务处抽查。 |
| 二级学院质量检查重点 | | 选题质量；指导老师资格及指导学生人数； 开题报告的规范和质量。 |
| 第二阶段（中期工作） | 五 | 认真进行毕业论文（设计）指导、检查工作  1．指导教师应做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。  2．各二级分院要随时了解、检查工作进展情况，及时研究协调处理有关问题。 |
| 六 | 毕业论文中期检查：二级分院领导小组组织检查毕业论文（设计）工作，做好记录；学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量，指导教师认真检查并提出指导性意见；教务处组织检查各二级分院毕业论文（设计）工作情况。 |
| 七 | 毕业论文修改  指导教师根据中期检查情况，指导学生修改毕业论文（设计）。 |
| 二级学院质量检查重点 | | 指导教师指导质量、面授情况、痕迹管理；学生完成论文的态度，论文质量情况。 |
| 第三阶段（后期工作） | 八 | 指导教师、评阅教师审阅毕业论文（设计）：答辩前，学生将毕业论文（设计）交与指导教师和二级分院指定的评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，上交二级分院。 |
| 九 | 答辩委员会（小组）审阅毕业论文：各二级分院成立答辩委员会（小组）报教务处备案；答辩委员会（小组）应详细审阅每个学生的毕业论文，为答辩做好准备。 |
| 十 | 组织答辩：答辩前一周，各二级分院将答辩日程安排向学生公布，报教务处备案；答辩委员会（小组）对学生进行公开答辩，并做好答辩记录，填写答辩评分表；教务处随机抽查。 |
| 十一 | 成绩评定：  二级分院领导小组检查评分标准执行情况，进行成绩审定和统计；毕业论文（设计）成绩及时报送教务处。 |
| 十二 | 学生毕业论文资料管理：  指导教师负责收回有关资料（电子、纸质等痕迹管理档案），由二级分院负责整理归档。 |
| 十三 | 二级分院（部）优秀论文评选和推荐工作  各二级分院按不超过毕业生人数10%的比例上报教务处，参评学校优秀毕业论文（设计）评选办法，将汇总表报教务处。 |
| 十四 | 毕业论文工作总结  各二级分院做好工作总结，书面工作总结报送教务处。 |
| 十五 | 校级优秀论文评审  教务处组织人员审核校级优秀毕业论文（设计）。 |
| 十六 | 校级优秀论文汇总  教务处汇总校级优秀毕业论文（设计）及题目，毕业论文（设计）年度工作总结。 |
| 二级分院质量检查重点 | | 教师评阅意见、成绩评定；各表格的填写规范情况；  答辩的组织与管理规范情况；  成绩评定是否规范；评语是否符合相关要求；  是否按时提交相关资料，资料的完整度、规范性说明；  论文档案的装订、纸质档案、电子档案的收存完整与规范；  优秀毕业论文的审定标准与结果是否符合要求； |

**四、毕业论文（设计）工作流程图**

**各学院确定指导教师、公布题目、学生选题**

**指导教师签批选题审批表、下达任务书、学生做开题报告**

**各学院中期检查、教务处监督检查**

**各学院报送成绩、资料归档、推荐校级优秀毕业论文（设计）**

**指导教师、评阅教师审阅和答辩资格审查**

**各院系组织答辩、评定成绩**

**各学院毕业论文（设计）工作总结**

**全校毕业论文（设计）工作质量评价、年度工作总结**