云南工商学院专业实习辅导员工作考核管理办法

（试行）

专业实习是学生获得实践知识和技能、巩固和加深对理论知识的理解,提高分析问题、解决问题的能力。通过专业实习，可以使学生接触实际的工作环境，增强职业技能，培养工作能力，获得更进一步的实践知识，积累相关工作经验，专业实习质量高低，直接关系到人才培养效果，关系到学生就业和职业发展。

为做好学生专业实习辅导工作，各学生科须指派专职辅导员担任实习辅导员，全程辅导学生专业实习。为此，辅导员须履行如下职责：

一、联系企业相关负责人、专业实习学生，了解学生实习情况

1.辅导员需熟悉学生实习企业相关负责人，有实习企业相关负责人、学生最新联系方式，能随时了解企业情况和联系到实习学生；

2.辅导员至少每周与学生联系一次，了解学生的实习情况，随时解决学生实习中遇到的问题；

3.每两周与专业实习指导教师做一次交流，就学生反应的问题与指导教师反应，并协助解决学生实习中碰到的问题；

4.实习结束后，给每个学生评定平时成绩分（以百分制计算）。

二、安全教育职责

1.教育学生服从实习单位的管理，尊重实习单位的指导老师，听从指导老师的安排，虚心学习，不得顶撞指导老师。在用人单位主动开展实习工作。注意搞好与同事、同学之间的团结。

2.实习期间教育学生应严格遵守实习单位的各项规章制度、操作规程、劳动纪律和安全要求。在实习期间，出现违纪按相关单位制度进行处理，同时报学校领导进行备案，造成损失由学生本人及家长承担经济和法律责任。

3.了解实习学生动向，及时跟进，不得虚报、谎报学生实习情况，一经查实，按学院相关管理制度处理。

三、工作安排

1.各分院学生进入实习单位前，组织专业实习主题班会，讲解实习要求、安全注意事项、发放实习手册等；

2.辅导员根据分院分配指导学生情况，建立与指导学生的联系方式（微信、QQ、电话、邮箱等方式）并公布给指导的学生，确保能够联系到学生并进行指导。

四、重大紧急事件上报职责

在学生实习期间，实习企业、实习学生发生重大安全方面紧急事件，必须上报学院，请示处理。（流程：辅导员->学生科长->学生处长->分管副校长）

1.实习学生发生与生命安全相关的重大事项；

2.集体上访、围堵、中毒等重大事项；

3.实习学生触犯刑律，对学院形象造成影响的事项。

五、考核办法

1.实习班辅导员津贴按正常带班人数进行核算；

2.每月通讯费补贴：200元/月。

此管理办法归教务处解释,自发布之日开始执行。

**目录**

1.实习指导辅导员职责

2.实习学生情况一览表

3.日常实习管理记录

4.专业实习现场回访记录

5.专业实习工作每月小结

6.专业实习工作总结报告

**使用说明：**

1.专业实习相关辅导员应将专业实习学生管理的有关内容及时记录在本手册相应位置, 结合各专业“一专业一策”方案与学生专业实习进行管理；

2.填写内容必须详细具体，注明年、月、日、时和联系方式等,如短信、电话、QQ、电子邮件、现场等；

3.本手册与教师专业实习记录册每月提交检查一次，由教务处与教学督导中心检查后发回继续使用；

4.本手册每位辅导员指导每届专业实习学生使用一册，实习指导任务完成后交二级学院存档备查;

5.本手册适用于所有专业专业实习。

**云南工商学院专业实习辅导员工作职责**

为保证云南工商学院专业实习有效实施，保证专业实习顺利、高效、安全地完成，实现专业培养目标，提高学生实际工作能力。特制定专业实习辅导员工作职责,并由学校、分院组成实习工作领导小组，负责实习工作的组织、指导、监督和检查。专业实习辅导员工作职责如下：

1.负责本专业实习学生日常管理的检查监督；将所负责指导的学生实习情况明细记录在《**学生实习情况一览表》**（**表格一**）；

2.辅导员每周通过与实习学生电话、短信、微信、QQ等方式联系，了解学生在实习单位的学习、工作情况，发现问题及时解决。同时联系实习单位相关负责人, 协助企业解决学生在实习中遇到的问题。将每周的学生情况内容记录在《**日常实习情况记录》**（**表格二**）；

3.辅导员每月走访一次实习单位在本地的学生，走访实习生所在单位，与企业和实习生进行面对面的交流，外地学生采用集中回访。将相关现场指导内容填写在《**云南工商学院专业实习现场指导记录》**（**表格三**），说明工作情况，并由实习生或单位有关人员签字确认；

4.专业实习辅导员每月月底填写《**云南工商学院实习指导工作每月小结》**（**表格四**）提交至分院。实习结束后填写提交《**云南工商学院实习指导工作总结报告》**（**表格五**），并根据本学期实习情况向分院提出今后学生实习管理的建议；

5.负责实习学生实习鉴定、实习指导手册（含实习报告）等的收缴工作；

6.实习结束后，汇总专业实习日常成绩并评定学生实习成绩，报送相关分院；

7.实习结束后举行实习生座谈会，推广先进经验，不断提高实习效果和管理水平。