**云南工商学院本科毕业论文（设计）撰写规范及要求**

毕业论文（设计）是学生取得毕业资格的一个重要学习环节，它既是学生学习、研究与实践成果的全面总结，又是对学生素质与能力的一次全面检验。为了保证我校本科生毕业论文（设计）质量，按规范化要求，特制定《云南工商学院毕业论文（设计）撰写规范及要求》。

**一、毕业论文（设计）资料的组成**

（一）主体部分资料的组成

1.毕业论文（设计）封面；

2.毕业论文（设计）诚信声明；

3.毕业论文（设计）选题申报表；

4.毕业论文（设计）任务书；

5.毕业论文（设计）开题报告；

6.毕业论文（设计）答辩许可证；

7.毕业论文（设计）内容；

毕业论文（设计）的内容及其顺序依次为：毕业论文（设计）题目（含中英文题目）、中英文摘要及关键词、目录、前言或绪论、论文主体、结论和建议、参考文献、致谢、附录或后记。

8.毕业论文（设计）封底。

（一）毕业论文（设计）其它资料的组成

1.外文翻译原文、译文；

2.图纸、光盘等；

3.本科毕业论文（设计）工作记录手册。

本科学生毕业论文（设计）工作记录手册的内容及其顺序依次为：封面、目录、云南工商学院毕业论文（设计）开题答辩记录表、毕业论文（设计）教师指导记录表、毕业论文（设计）中期质量检查表、毕业论文（设计）成绩评定表、毕业论文（设计）答辩记录表、毕业论文（设计）二次答辩申请审批表、毕业论文（设计）二次答辩记录表、毕业论文（设计）二次答辩成绩评定表、封底。

**二、毕业论文（设计）撰写的内容与要求**

（一）封面

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一封面。

（二）诚信声明

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一模板。

（三）选题申报表

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一模板，填写要求如下：

1.选题目的、价值及意义

目的主要是要填写该选题要研究什么问题、解决什么问题以及研究要达到的预期结果。

意义是指该选题的研究结果可能造成影响和作用，也是一种预测和设想。理论意义是指本研究对理论发展的价值，比如完善、发展或创新；实践意义是指研究结果在应用上的价值，对实践活动的指导作用。由于这两者具有紧密的联系，在实际工作中，理论与实践意义也可放在一起表述。

本栏填写内容可机打，不少于200字。

2.指导教师评审意见

不同意该选题：陈述原因，比如选题过大过小、无研究价值或现有水平无法完成等，提出选题意见，反馈学生重新选题审批；与下次获得审批的表格同时存档。

同意该选题：评价该选题的研究价值和创新性；预测该选题的研究的难点和重点，指出参考性的研究角度、方法及技术路线等；对学生下一步工作有什么建议等，最后要下结论即“同意该选题”。

本栏填写内容不少于100字。

（四）任务书

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一模板，填写要求如下：

1.选题背景及目的

目的主要是要填写该选题要研究什么问题、解决什么问题以及研究要达到的预期结果。

本栏填写内容可机打，不少于200字。

2.工作任务及要求

主要任务：站在指导教师的角度和高度，与学生结合，提出教师对该选题有关研究思路、研究框架的详细指导意见，包括中心命题和子命题的逻辑步骤；指出研究的重点、难点，以及开题时应注意的其他问题。实质上是对学生的前期思路和设计的一种修正和细化。

要求：指出文献收集的范围、文献整理的要求，可行性的研究方法，论文内容质量和形式格式等方面的要求。

本栏填写内容可机打，不少于150字。

（五）开题报告

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一模板，填写要求如下：

1.选题的依据和意义，研究的主要问题，拟达到的目的

此处填写与选题申报表该项内容相比，填写要较为详细、具体。要体现出过程的动态变化。要求学生填写细化的论文研究方案，即对论文基本内容的架构情况，主要回答研究什么问题，研究问题的哪些方面。也就是把选题所提出的研究观点和问题进一步细化为若干个小问题。

本栏填写内容可机打，不少于500字。

2.研究方法、研究步骤和所需条件

说明课题研究拟采取的研究步骤（包括调研、实验等撰写前的工作程序）与研究方法（人文社科常用的主要方法有：文献研究法、调查研究法、实验研究法、比较研究法、行动研究法、经验总结法等，一般不超过三种方法；理工科研究的方法，请根据自身课题研究的实际需要填写），本栏填写内容可机打。

3.研究工作进展计划

要和毕业论文（设计）任务书中的进度安排一致，本栏填写内容可机打。

4.主要参考文献、资料

说明在进行论文（设计）过程中主要用到的参考文献、资料，本栏填写内容可机打。

5.指导教师意见

针对文献综述，评价学生对资料的掌握情况；评价学生对本选题国内外研究的了解情况；针对报告中的研究内容、研究框架、研究思路、研究方法的可行性等提出教师的看法；最后说明是否同意开题。

本栏填写内容不少于150字。

（六）毕业论文（设计）答辩许可证

使用云南工商学院毕业论文（设计）答辩许可证统一模板。

（七）文献综述

文献综述是撰写毕业论文前期必不可少的工作，是在对与选题相关的文献资料进行阅读、综合分析、归纳和整理的基础上，对该问题的历史背景、研究现状、问题焦点、动态和发展方向等方面内容所做出的系统论述，特别应注意对代表性强、具有科学性和创造性文献的引用和评述。在对文献分析评价时应忠实文献内容。握全面、大量的文献资料是写好综述的前提，所阅读和选择文献的质量高低，直接影响文献综述的水平。

（八）题目

题目应该简短、明确、有概括性；标题字数要适当，不宜超过20个字，如有些细节必须放进标题，则可以分成主标题和副标题。

（九）中英文内容摘要或设计总说明

1.论文摘要：论文第一页为中文摘要，约200-300字左右。摘要内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论等。语言力求精炼，一般不宜使用公式、图表，不标注引用文献。英文摘要内容应与中文摘要一致，词汇和语法必须准确。

2.设计说明：主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数要在200-300字左右。英文摘要内容应与中文摘要一致，词汇和语法必须准确。

（十）中英文关键词

为了便于文献检索，应在摘要下方另起一行注明3-5个论文（设计）的关键词，关键词是从论文（设计）中选取出以标示论文（设计）主要内容的名词性术语，一般选取3―5个。

（十一）目录

目录按三级标题编写（即：1……、1.1……、1.1.1……），要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致，目录中应包括前言或绪论、论文主体、结论、致谢、参考文献、附录等。

（十二）论文正文

论文正文是毕业论文(设计)的主体和核心部分，一般应包括绪论（引言）、论文主体及结论等部分。其内容分别如下：

1.绪论一般作为第一章，是毕业论文(设计)主体的开端。应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求；简述本课题在国内外的发展概况及存在的问题；说明本课题的指导思想；阐述本课题应解决的主要问题。字数一般在800～1000左右为宜。

2.论文主体是论文的核心部分，占主要篇幅，论文的论点、论据和论证都在这里阐述。由于论文作者的研究工作涉及的学科、研究对象、研究方法和结果表达方式等差异很大，所以对论文主体的撰写内容不作统一规定。但应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，总的思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同的要求。应达到观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。字数一般在3000～5000字左右，各二级学院可根据各专业特点进行统一规定。

3.结论即结束语，是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述，是整篇论文的总结。反映了研究成果的价值，要求精炼、准确地阐述自己的创造性工作或新的见解及其意义和作用，其作用是便于读者阅读和二次文献作者提供依据。主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

（十三）参考文献

是毕业论文(设计)不可缺少的组成部分，它反映毕业论文(设计)的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献可向读者提供一份有价值的信息资料。一般做毕业论文(设计)的参考文献不宜过多，但应列入主要的参考文献，原则上以10篇（部）为宜，其中至少有2篇（部）外文参考文献, 近5年为宜。

参考文献一律放在文后，按文章中出现的先后次序统一用阿拉伯数字进行自然编号，序码一般宜用方括号，不用圆括号。

参考文献的著录格式如下：

①期刊

[序号]主要责任者（两位以上作者中间用逗号分开）. 文献题名[J]. 期刊名称（外文刊名可缩写，缩写后的首位字母应大写），出版年，卷号（期号）：起止页码.

[1]曹海东. 唐宋诗词释词二则[J]. 语言研究，2006，（3）：110—111.

[2]范祚军，马进. 金融交易协调可靠性与金融体系脆弱性缓解[J]. 中国人民大学学报，2006，（3）：55—60.

②专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要编撰人. 文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码.

[3]刘国钧，陈绍业. 图书馆目录[M]. 北京：高等教育出版社，1957.15—18.

[4]辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]. 北京:中国社会科学出版社，1994.

[5]张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京：北京大学数学系数学研究所，1983.

[6]冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析[R].北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

③论文集中的析出文献

[序号]析出文献主要撰写者.文章名析出文献题名[A].原文献主要责任者.原文献题名[C].出版地：出版者，出版年.析出文献起止页码.

[7]钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A].赵玮.运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C].西安：西安电子科技大学出版社，1996.468—471.

④报纸文章

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，出版日期（版次）.

[8]赵永新，刘毅.专家会诊沙尘暴[N].人民日报，2006-5-25（16）

外文作者名前必须加上（国籍名）

⑤国际、国家标准

[序号]标准编号，标准名称[S].

[9]GB/T16159—1996，汉语拼音正词法基本原则.

⑥专利

[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别：专利号，出版日期.

[10]陈邦泽.气压式油品再生处理机[P].中国专利：ZL200420067345.0，2006-05-31.

⑦电子文献

[序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）.

[11]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].[http://www.cajd.edu.cn/pud/wml.txt/980810-2.html](http://www.cajd.edu.cn/pud/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16/1998-10-04)

[12]万锦坤.中国大学学报论文文摘(1983-1993).英文版[DB/CD].北京:中国大百科全书出版社，1996.

⑧各种未定义类型文献

[序号]主要责任者.文献题名[Z].出版地:出版者,出版年.

（十四）注释

人文社会科学学科通常有注释，注释主要对文章中某些内容进行补充说明和解释。

（十五）致谢

致谢应以简短的文字对在课题研究和论文（设计说明书）撰写过程中曾直接或间接给予自己帮助的人员或单位表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

（十六）附录

附录是论文主体的补充项目，对于一些不宜放入正文中、但作为毕业论文 (设计)又是不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可以写入毕业论文 (设计)的附录段，例如，过长的公式推导、重复性的数据、图表、程序全文及其说明等。但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类：

1.比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

2.由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

3.一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

4.某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录段置于参考文献表之后，附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序号与正文分开，另行编制，如编为“图一”、“图二”；“表一”、“表二”；“式（一）”、“式（二）”；“文献[一]”、“文献[二]”等。

（十七）图纸、图表

工程图纸应严格贯彻《技术制图与机械制图》国家标准；图纸、图表布局合理、整洁，线条粗细均匀，标注规范，注释准确，使用工程字书写。

**三、书写规范及打印要求**

（一）论文文字和字数

一般用汉语简化文字打印，外语专业字数一般不少于3500个单词；文科专业字数一般不少于5000汉字；理科专业字数一般不少于4000汉字；工科专业（设计类）字数一般不少于3000汉字；艺术作品综述类和设计说明书字数一般不少于3000汉字；经济学、文学、教育学、护理学、艺术学、管理类字数一般不少于5000汉字。各二级学院可根据各专业特点进行统一规定。

（二）论文书写

论文一律由本人在计算机上输入、编排并打印在A4幅面打印纸上，单面打印。

（三）字体和字号

论 文 题 目： 3号黑体

章 标 题： 小4号黑体

节 标 题： 小4号黑体

条 标 题： 小4号黑体

正 文： 小4号宋体

页 码： 小5号宋体

数字和字母： Times New Roman体

（四）封面

使用云南工商学院毕业论文（设计）统一封面打印。

（五）题目

采用三号黑体字，一般不超过20个汉字，必要时可加副标题。可以按1至2行居中打印。

（六）摘要

摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。摘要标题字体采用三号黑体，字号加粗；摘要标题与摘要之间隔2行，“摘要”字间用2个字符空格作为间隔，居中；中文内容字体采用小四号宋体字，1.5倍行距；英文摘要题目全部采用大写字母，字体为Times New Roman，字号为16，需要加粗，按1至3行居中；英文摘要正文字体为Times New Roman，字号为12，行距为1.5倍。

（七）关键词

关键词字体采用小四号宋体字，加粗，关键词间使用2个字符空格作为间隔，最后一个关键词不使用标点符号。

（八）目录

理工、经济学、文学、教育学、护理学、艺术学和管理类专业目录的三级标题，建议按（1……,1.1……,1.1.1……）的格式编写，外语类专业论文目录的三级标题，建议按（Ⅰ、A、a）的格式编写，目录中各章题序的阿拉伯数字用Times New Roman体。目录中的标题要与正文中标题一致。目录中应包括绪论、论文主体、结论、附录等。字体采用小四号黑体字，章标题加粗。

（九）正文

包括前言，按照页眉顺序重新开始编排页码;文字打印，以Word(\*.doc)格式存储，A4（210×297mm）页面设置，中文采用小四号宋体字，1.5倍行距打印；英文正文字体为Times New Roman，字号为12，行距为1.5倍。

毕业论文正文分章节撰写，每章应另起一页。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

（十）章节标识

章、节、小节字体采用小四号黑体字，加粗。

（十一）图

图号按章节顺序编号，规格按国家标准，引用图应在右上角标出文献来源。

（十二）表格

按章节顺序编号，表内按规定的符号标注单位。

（十三）公式

公式书写在文中另起一行，居中，按章节顺序编号。

（十四）注释

毕业论文(设计)中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在正文中的注）。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，须序编列注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

注文放在加注页稿纸的下端时，采用小五号宋体字；将全部注文集中在文章末尾时，采用小四号宋体字。

（十五）打印

单面打印，统一使用A4（210×297mm）标准大小的白纸。

（十六）页面设置

左边距2.75cm，右边距及上下边距2.5cm，页眉页脚1.5cm，行间距为1.5倍行距。页号打在页下方居中，装订线在左侧。

（十七）本科毕业论文（设计）工作记录手册

使用云南工商学院本科学生毕业论文（设计）工作记录手册统一模板单面打印装订成册。

**四、装订顺序**

1.毕业论文（设计）封面；

2.毕业论文（设计）诚信声明；

3.毕业论文（设计）选题申报表；

4.毕业论文（设计）任务书；

5.毕业论文（设计）开题报告；

6.毕业论文（设计）答辩许可证；

7.毕业论文（设计）题目（含中英文题目）；

8.中英文摘要及关键词；

9.目录；

10.前言或绪论；

11.论文主体；

12.结论和建议；

13.参考文献；

14.致谢；

15.附录或后记；

16.毕业论文（设计）封底。

**五、二级学院毕业论文（设计）资料的归档**

学生答辩后，各二级学院按顺序将下列材料装入毕业论文（设计）专用档案袋：学生毕业论文（设计）打印装订稿、本科毕业论文（设计）手册打印装订稿、图纸、软件光盘、外文文献及译文等。各二级学院认真填写毕业论文（设计）专用袋封面，手写字体要工整。本科毕业论文（设计）工作记录手册按模板单独打印装订成册，同时放入学生毕业论文档案袋。其它与毕业论文（设计）相关的资料单独保存归档。

各二级学院可参考本规范，进一步补充或细化适合本专业毕业论文（设计）撰写要求报教务处备案执行，但不得降低学校所提出的基本要求。