附件：

**云南工商学院教室桌椅借用审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 使用单位 | | |  |
| 联系人 |  | 电话 | | |  |
| 活动地点 |  | 是否自行搬运 | | |  |
| 使用时间 |  | 归还时间 | | |  |
| 借用物品清单 | 物品名称 | | 数 量 | 备 注 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 借用责任人 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 二级学院/教务处意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |